

Benefits - Ihre Vorteile

Was bietet Ihnen das Alterszentrum Suhrhard?

**SCHÖNER
ARBEITEN**



Gemeinsam für unsere Bewohnenden

In unserem Alterszentrum arbeiten fachkundige Berufsleute, welche unsere Bewohnenden ins Zentrum ihres Tuns stellen. Die Arbeit begeistert durch ihre hohe Sinnhaftigkeit und langfristige, tiefe Beziehungen, Tag für Tag. Unsere Senior:innen haben viel erlebt, und ihre Lebenserfahrung ist eine Bereicherung, auch für das persönliche Leben unserer Mitarbeitenden. Der anerkennende Umgang miteinander und eine offene, freundliche Kommunikation auf Augenhöhe prägen unser Wirken. Ohne unsere engagierten Mitarbeitenden könnten wir nicht erfolgreich sein. Deshalb bieten wir ihnen ein ausgewogenes Gesamtpaket aus materiellen und immateriellen Leistungen.

Lohn / Sozialleistungen

Lohn

Das Lohnsystem basiert auf einer marktkonformen Salär-Politik mit dem klaren Fokus einer fairen, leistungs- sowie funktionsbezogenen Entlohnung. Zusatzfunktionen werden separat vergütet (z.B. Berufsbildner).

Zulagen

Für Spät-, Nacht-, Wochenend- und Feiertagsdienste werden Inkonvenienzen von CHF 9.00/h zuzüglich Anteil Feriengeld vergütet.

Einspringbonus

CHF 20.00 pro Einsatz für kurzfristiges Einspringen

Arbeitskleidung

Arbeitskleider (Hosen plus Oberteil) werden von uns täglich frisch bereitgestellt - gratis.

Vermittlungsprämie

Mitarbeiter:innen werben Mitarbeiter:innen: erfolgreiche Vermittlungen von neuem Personal werden mit einer Prämie von CHF 500.00 belohnt, unabhängig von Abteilung/Funktion.

Treuebonus (Dienstaltersgeschenk)

Die Mitarbeitenden erhalten in Anerkennung ihrer Loyalität Dienstaltersgeschenke, wahlweise in Form von Ferien oder Lohn, abhängig vom Pensum zum Zeitpunkt der Fälligkeit:

05 Dienstjahre	→	1 Woche	10 Dienstjahre	→	2 Wochen
15 Dienstjahre	→	4 Wochen	20 Dienstjahre	→	3 Wochen
25 Dienstjahre	→	3 Wochen	30 Dienstjahre	→	4 Wochen
35 Dienstjahre	→	4 Wochen	40 Dienstjahre	→	4 Wochen

Geschenke Pensionierung/Geburtstag

Mitarbeitende, welche in Pension gehen, erhalten einen wunderschönen Blumenstrauss.

Nach 15 oder mehr Dienstjahren offerieren wir einen Abschiedsapéro.

Zum runden Geburtstag (ab 30 J.) erhalten Mitarbeitende eine süsse Aufmerksamkeit.

Pensionskasse / Berufliche Vorsorge

Unsere Pensionskassenlösung sieht überdurchschnittliche Leistungen vor. Die Sparbeiträge liegen über den gesetzlichen Vorgaben. Der Koordinationsabzug wird dem Pensum angepasst. Die Beiträge werden zu 60% plus Verwaltungskosten vom Arbeitgeber und zu 40% vom Arbeitnehmer übernommen (üblich 50% AG / 50% AN). Für Mitarbeitende bis zum vollendeten 24. Altersjahr bezahlen wir die Risikoversicherung zu 100%.

Krankentaggeld (KTG)

Die Prämien für die Krankentaggeldversicherung werden zu 100% durch den Arbeitgeber übernommen (üblich 50% AG / 50% AN).

Lohnfortzahlung Krankheit/Unfall

Die Lohnfortzahlung bei Krankheit oder Unfall beträgt 100% bzw. 80% des Lohnes, abhängig vom Dienstalter:

Im 1. + 2. Dienstjahr 30 Tage 100% Lohn, danach 80%

Ab 3. Dienstjahr 180 Tage 100% Lohn, danach 80%

Freizeit / Work-Life-Balance

Jahresarbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 42 Stunden, welche als Jahresarbeitszeit geleistet wird. Dies erhöht die Flexibilität, so dass die Einsatztage an die persönlichen Bedürfnisse angepasst werden können.

Ferien

25 Arbeitstage bis und mit dem Kalenderjahr, in dem der 49. Geburtstag begangen wird
27 Arbeitstage vom Beginn des Kalenderjahrs an, in dem der 50. Geburtstag begangen wird
30 Arbeitstage vom Beginn des Kalenderjahrs an, in dem der 60. Geburtstag begangen wird

Flexitage

Priorisierte, zusätzliche bezahlte Freiwunschstage
3 Tage pro Jahr (1 Tag pro Trimester)

Durchgehende Dienste

Nur in Ausnahmefällen planen wir geteilte Dienste ein.

Bezahlte Pausen

15 Minuten pro Tag

Teilzeitarbeit

Die Teilzeitarbeit ist ein beliebtes Arbeitsmodell in unserem Unternehmen. Wir haben eine positive Haltung dazu, so dass Mitarbeitende ihre beruflichen und privaten Interessen in Einklang bringen können. Teilzeitarbeit ist auf allen Stufen geschätzt. Co-Leitungen sind möglich. Da der Koordinationsabzug ans Pensum angepasst wird, entsteht für Teilzeitmitarbeitende kein Nachteil in der beruflichen Vorsorge.

Arbeiten 65+

Unsere Mitarbeitenden erhalten die Möglichkeit, nach Vereinbarung, über das ordentliche Pensionsalter hinaus zu arbeiten. Wir schätzen den Wissensaustausch von erfahrenen und neuen Mitarbeitenden sehr.

Unbezahlter Urlaub

Sofern es die dienstlichen Verhältnisse zulassen, kann unbezahlter Urlaub bezogen werden.

Verpflegung

Für die Mitarbeitenden stehen mehrere schöne, helle Personalräume sowie Terrassen zur Verfügung. Es besteht die Möglichkeit, selbst etwas mitzunehmen (Mikrowelle vorhanden) oder sich im Personalrestaurant vielfältig und gesund zu verpflegen, zu stark vergünstigten Preisen:

Tagesmenü Vegi/Fleisch	CHF 6.00/8.00
Tagessuppe	CHF 3.50
Tagessalat	CHF 5.00
Tagesdessert	CHF 3.50

Gratis: Kaffee, Tee, Mineralwasser, Sirup, Früchte saisonal

Aus- und Weiterbildung

Ausbildung

Im AZS werden Lernende in verschiedenen Lehrberufen ausgebildet (FAGE, AGS, Koch/Köchin, Betriebsunterhalt, Hauswirtschaft). Auch Nachholbildungen nach Art. 32 sind sehr beliebt. Unsere Lernenden werden durch engagierte Berufs- und Praxisbildner begleitet und unterstützt. Weiter beteiligen wir uns an den Kosten des obligatorischen Schulmaterials sowie der obligatorischen Kurse. Zudem planen wir, bald das HF-Diplom im Pflegebereich anbieten zu können.

Weiterbildungen

Wer weiterkommen möchte, ist bei uns richtig: Die Stärkung der Handlungskompetenz unserer Mitarbeitenden ist ein Kernelement unserer Personalentwicklungsstrategie. Wir bieten vielseitige interne Schulungen und unterstützen externe Lehrgänge und Weiterbildungen grosszügig, unabhängig von Pensum, Alter oder Funktion.

Onboarding / Einführungstag

Eine passende Mitarbeiterführung integriert neue Mitarbeitende und fördert die Bindung zum Arbeitgeber nachhaltig. Deshalb hat jeder Bereich ein eigenes, optimales Einführungsprogramm, mit genügend Zeit für eine fundierte Einarbeitung - fachlich sowie sozial. Anlässlich eines Einführungstages unter der Leitung der Geschäftsleitung, erfahren neue Mitarbeitende alle wichtigen Grundsätze über die Zusammenarbeit im AZS.

Mitarbeiterinfo

Mehrmals pro Jahr wird an einem Nachmittag ein Mitarbeiteranlass mit Informationen für das Personal durchgeführt. Die Geschäftsführung informiert über aktuelle Themen und Zahlen. Die Zeit wird gutgeschrieben. Im Anschluss wird jeweils ein feiner Apéro oder sonst etwas Kulinarisches aus unserer Küche offeriert.

Führung, Coaching

Unsere Führungskräfte haben einen zentralen Einfluss auf die Zufriedenheit unserer Mitarbeitenden. Bei neuen Mitarbeitenden mit Führungsaufgaben oder in schwierigen Situationen stehen erfahrene Führungspersonen zur Verfügung, um bei der Lösungsfindung zu unterstützen. Regelmässige Kaderworkshops bieten Raum für Austausch und fördern die interdisziplinäre Zusammenarbeit.

Unternehmenskultur

Achtsam

Wir leben eine familiäre, achtsame Du-Kultur. Bei uns sitzen Mitarbeitende aller Abteilungen oder Funktionen bunt gemischt beim Znüni oder am Mittagstisch und tauschen sich auf Augenhöhe aus. Auf dieses unkomplizierte, respektvolle Miteinander sind wir stolz.

Führung

Unser engagiertes Führungsteam führt mit einem ausgeprägt partizipativen Führungsstil. Wir leben eine positive Feedback- und Fehlerkultur - der offene Dialog liegt uns am Herzen. Regelmässige Mitarbeitenden-Gespräche zur Qualifizierung und Förderung sind bei uns selbstverständlich.

Interne Kommunikation

Alle Mitarbeitenden müssen über das Unternehmen informiert sein, um ihre Aufgaben effizient erfüllen zu können. Dies lösen wir digital über unsere Mitarbeiter-Apps «Beekeeper» und «Abaclik». Die Kommunikation aller relevanten Unternehmensinformationen erfolgt somit transparent, flächendeckend und zeitnah. Zudem besteht die Möglichkeit für Austausch in Chats, was rege genutzt wird.

Gemeinsam feiern

Unsere Mitarbeitenden leisten viel - da muss auch Platz sein, um zu feiern und gemeinsam eine schöne Zeit zu verbringen. Regelmässig finden Personalanlässe sowie Personalausflüge statt - lassen Sie sich überraschen! Zudem kann jedes Team einen eigenen Event organisieren, finanziert aus der AZS Trinkgeldkasse.

Mitarbeiterbeteiligung / Vorschlagswesen

Um sicherzustellen, dass wir unseren Qualitätsstandards gerecht werden, ist es wichtig, dass sich unsere Mitarbeitenden einbringen und uns ihre Anliegen, Anregungen und Verbesserungsvorschläge mitteilen. Wir haben deshalb ein aktives Vorschlagswesen, in dem unkompliziert über ein digitales Formular Vorschläge platziert werden können. Die übermittelten Inputs werden laufend in der GL besprochen und beantwortet.

Gesunde Mitarbeitende

BGM Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Tätigkeiten in unserem Unternehmen sind sinnstiftend und schön, aber auch herausfordernd. Unser betriebliches Gesundheitsmanagement ist in der Strategie verankert, denn wir legen Wert auf die Gesundheit unserer Mitarbeitenden. Diese dürfen auf gesundheitsfördernde Arbeitsbedingungen zählen. Dazu gehören beispielsweise: der wertschätzende partizipative Führungsstil unseres Führungsteams, die positive Feedback- sowie Fehlerkultur, ergonomische Arbeitsplätze, Schulungen in Kinästhetik, ein Ruheraum für Rückzug, und vieles mehr... Nach Krankheiten oder Unfällen sind Rückkehrgespräche selbstverständlich. Dauert eine Absenz länger, bieten wir Support und suchen stets im Dialog nach Lösungen.

Mitarbeitende können sich jährlich kostenlos gegen Grippe impfen lassen.

Diversity Management oder Vielfalt als Bereicherung

Bei uns sind alle Menschen willkommen - unabhängig von Geschlecht, kulturellem Hintergrund oder sexueller Orientierung. Auch Menschen aus dem 2. Arbeitsmarkt oder mit einer Beeinträchtigung bieten wir nach Möglichkeit eine Beschäftigung. Damit fördern wir Chancengleichheit, sorgen für ein inklusives Arbeitsumfeld und nutzen die vielfältigen Potenziale unserer Mitarbeitenden.

Ombudsstelle

Die Ombudsstelle dient dazu, dass sich die Mitarbeitenden des AZS in schwierigen, meist persönlichen Situationen an eine neutrale Stelle wenden können. Die Ombudsleute lösen keine Probleme der Mitarbeitenden. Ihre Tätigkeit besteht darin, jemanden zu beraten und somit dazu beizutragen, dass die ratsuchende Person ihre Handlungsfähigkeit beibehält oder wieder erlangt. Ombudspersonen beziehen nie Stellung für oder gegen eine Drittperson. Sie verhalten sich neutral. Sie haben keine Weisungsbefugnis. Die Beratungen sollen innerhalb eines kurzen Zeitraumes erfolgen. Ombudspersonen verweisen Ratsuchende an Fachstellen, wenn eine kurzzeitige Beratung nicht genügt. Die Ombudsstelle ist eine kostenlose Dienstleistung des AZS gegenüber den Mitarbeitenden.

Verschiedenes

Einkaufsrabatt 10% in der TopPharm Apotheke Buchs

Alle unsere Mitarbeitenden erhalten in der TopPharm Apotheke in Buchs 10% Rabatt (Badge vorweisen).

Nachhaltigkeit, Ökologie

Unsere Umwelt ist uns wichtig. Unsere Neubauten sind klimafreundliche Minergie-Gebäude. Im Service sowie in der Küche vermeiden wir Food Waste. Unser Team vom Technischen Dienst sortiert den Abfall genau und stellt das Recycling sicher.

Mobilität

Wir haben eine eigene Bushaltestelle mit eng getakteten Verbindungen nach Aarau. Bei Anreise mit dem Auto stehen unseren Mitarbeitenden kostenlose Parkplätze (Einstellhalle und Aussenparkplätze) zur Verfügung. Der Autobahnanschluss ist in unmittelbarer Nähe. Fahrräder oder E-Bikes können ebenfalls gedeckt eingestellt werden.

Unverbindliche Informationen für Kandidat:innen 2025